

Referat, Bestyrelsesmøde i AB Njal

Torsdag d. 11. oktober 2018



Deltagere: Bent, Ronnie, Jesper, Peter, Mette, Nicolai og Conni		Mødeleder: Conni
Afbud:		Referent:
	Emne	Beslutning og hvem gør hvad?
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2.	Valg af referent	Jesper blev valgt som referent.
3.	Godkendelse af referat	Referatet fra den 27.09.2018 blev godkendt.
4.	Orientering og opfølgning	<p>GDPR/Persondataforordning: Ronnie har talt med administrator omkring ventelisterne på foreningens hjemmeside og GDPR-forordningen. Administrator mener ikke, at listen udgør et problem, da der kun optræder navne og dermed ikke personfølsomme oplysninger. Vi fortsætter derfor som hidtil med de offentlige ventelister, da det er til gavn for os alle. Ronnie arbejder sammen med William omkring nye mailadresser til alle bestyrelsesmedlemmer, så vi fremadrettet ikke benytter os af webmail og dermed også får styr på hvor data der vedrører foreningen ligger.</p> <p>Voldgiftssagen: Intet nyt.</p> <p>Rammeaftale på byggeteknisk rådgivning: Intet nyt.</p> <p>Sunket gulv hos overboer: Foreningens rådgiver har kigget på de 2 5.sale, hvor det menes at gulvet er sunket. De tager fjerdesalen i næste uge, hvor det passer andelshaver.</p> <p>Skader på opgang: Jesper og Conni. Vi afventer at andelshaver vender tilbage med forslag til mødedato med bestyrelsen.</p>
5.	Generalforsamlingen november 2018	<p>Mette følger op på de sidste tilrettelser til dagsorden og bilag vedr. orienteringen om voldgiftssagen samt motivation til forslag om bemyndigelse til bestyrelsen til låneomlægning hos Henrik Qwist. Gaihede er blevet bedt om at lave en skriftlig orientering omkring status på vindues- og facadeprojektet, så dem som ikke kommer til generalforsamlingen, også får muligheden for at få orienteringen. Idet vi først træffer beslutning om valg af entreprenør den 13. november, vil orienteringen ikke kunne nå at komme ud sammen med dagsorden, og skal omdeles efterfølgende. Peter fremlægger punktet på generalforsamlingen. Ronnie står for orienteringen om altanprojektet på Generalforsamlingen – her laves der ikke noget skriftligt bilag.</p> <p>Emner til beretningen arbejdes der videre med på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Jesper følger op i Kulturhuset omkring forplejning.</p>

6.	Salg	Der er lige blevet solgt en af foreningens lejligheder, og der arbejdes nu med de øvrige 3, hvor vi for de 2 afventer vurderingsrapporterne, mens nøglerne endnu ikke er blevet afleveret for den sidste. Bent taler med vurderingsmanden om, at vi gerne ser at det i rapportererne er mere klar hvornår der er tale om mangler som fx brandsikring, ulovlig ventilation mm., og som skal rettes op med det samme af sælger, og så mangler der er af mere kosmetisk art.
7.	Vinduesprojektet	Udkast til udbudsmaterialet er blevet gennemgået og revideret, og det er blevet sendt ud til fem entreprenører, der har tilkendegivet en interesse i projektet. Tilbudsfristen er den 9/11, og der træffes beslutning om valg af leverandør den 13. november.
8.	Altanprojektet	<p>I alt 18 har ønsket at Københavns Kommune søges om tilladelse om altan til gaden. Oversigten har været sendt ud til de 18 andelshaver for at kvalitetssikre placeringen af altanerne. Conni forhandler kontrakt med Gaihede omkring de almindelige altaner onsdag den 17/10, og derefter vil de blive bedt om at gøre ansøgningen klar til myndighedsgodkendelse.</p> <p>I uge 44 omdeles tilmeldingsblanket til altaner i gården. Ronnie undersøger, om vi kan finde en løsning med webformularer for at lette indsamling og indtastning af data i forbindelse med projektet. William kan hjælpe med at afklare, om det kan gøres via foreningens hjemmeside, som kører i CMS-systemet Typo 3. Det ser ud til, at der findes plugins til systemet, som kan klare det. Et andet alternativ er bare at bruge Google Analyse/Google Forms.</p>
9.	Eventuelt	<p>Kommende bestyrelsesmøder: 1/11, 13/11 og 26/11. Øvrige: projektmøde 13. november(alle), Ordinær generalforsamling 28/11-2018.</p>